Numer zapytania	Z320/3/1/aktualizacja1
Tytuł zapytania	Modernizacja biur w budynku Uniwersytetu w lokalizacji Chorzów
Kupiec prowadzący:	Nowicki, Przemysław
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-05-31 22:55:30
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-06-01 06:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-06-17 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-06-15 17:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

zapraszam do składania ofert na modernizację dwóch biur administracyjnych, znajdujących się w budynku Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów. Zakres prac obejmuje kompleksowe roboty budowlane, elektryczne i teletechniczne.

1.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Marcin Waniczek, e-mail: marcin.waniczek@chorzow.merito.pl, tel.: 32/3498 494
- Łukasz Kuzański, e-mail: lukasz.kuzanski@chorzow.merito.pl, tel.: 32/3498 494

2. Zakres modernizacji

Modernizacja dotyczy następujących pomieszczeń:
Nr sali / Lokalizacja / Funkcja / Pow. (m^2)
115 / piętro I / biuro Działu Organizacji Dydaktyki / 37,91
116 / piętro I / biuro Działu Projektów / 19,53
suma m^2
57,44

3. Wymogi ogólne

Wszystkie instalacje oraz prace budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Wykonawca jest odpowiedzialny za wywóz i utylizację wszelkich odpadów budowlanych.

4. Opis przedmiotu zamówienia (ramowy opis prac):

Modernizacja biura Działu Organizacji Dydaktyki nr 115

1. PRACE ELEKTRYCZNE / INSTALACJE:

a) prace ogólne

- wymiana istniejących gniazd oraz wyłączników na nowe, w stosunku 1:1 – kolor biały;

- usunięcie istniejącej infrastruktury sieciowej, teletechnicznej oraz elektrycznej w korytach oraz stworzenie nowej w systemie Emiter o wymiarach 90 x 60, zgodnie z załączonym rzutem technicznym, podłączenie okablowania sieciowego do istniejącej szafy rackowej w biurze nr 113 na 1 p budynku (na korytarzu w podwieszonym suficie, w biurze 113 w korytach systemu Emiter) oraz elektrycznej do głównej tablicy bezpiecznikowej na holu 1 p budynku;

- dostawa i montaż gniazd elektrycznych 230V w systemie Emiter zgodnie z ilościami i w miejscach oznaczonych na dołączonym rzucie wewnątrz sali oraz podłączenie całej instalacji do głównej tablicy bezpiecznikowej na holu wraz z nowymi zabezpieczeniami (kable należy popowadzić w podwieszanym suficie);

- wykonanie pomiarów oraz testów instalacji elektrycznej po jej wykonaniu oraz sporządzenie protokołów elektrycznych z badania rezystancji izolacji obwodów.

b) specyfikacja materiałowa:

- kanały kablowe Emiter wraz z wszelkimi łącznikami, zakończeniami, narożnikami itp.,

- kabel YDYp 3 x 2,5 mm2,

- gniazda RJ 45 do systemu Emiter (1 gniazdo - 1 kabel sieciowy),

- kabel Emiter kat 6a,

- gniazda 230V w systemie Emiter,

- gniazdka i wyłączniki natynkowe na wymianę starych w stosunku 1:1,

- kabel WLZ do tablicy bezpiecznikowej na głównym holu wraz z zabezpieczeniem różnicowoprądowym, zasilający gniazda Emitera w biurze (o przekroju dopasowanym do obciążenia).

2. PRACE BUDOWLANE:

- szpachlowanie wszelkich ubytków na ścianach i suficie, gruntowanie i przygotowanie do dwukrotnego malowania ścian oraz sufitów (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym);

- malowanie grzejników stalowych oraz rur instalacji c.o. (kolor: biały, farba: półmatowa do grzejników stalowych);

- wymiana nakładek na parapety;

- prace takie jak wynoszenie z biur / sal mebli przed przystąpieniem do prac oraz ponowne wniesienie po ich zakończeniu, należą do Wykonawcy;

- wywóz/utylizacja gruzu po stronie Wykonawcy.

Modernizacja Biura Działu Projektów nr 116

1. PRACE ELEKTRYCZNE / INSTALACJE

a) prace ogólne:

- wymiana istniejących gniazd oraz wyłączników na nowe, w stosunku 1:1 – kolor biały;

- usunięcie istniejącej infrastruktury sieciowej, teletechnicznej oraz elektrycznej w korytach oraz stworzenie nowej w systemie Emiter o wymiarach 90 x 60, zgodnie z załączonym rzutem technicznym, podłączenie okablowania sieciowego do istniejącej szafy rackowej w biurze nr 113 na 1 p budynku (na korytarzu w podwieszonym suficie, w biurze 113 w korytach systemu Emiter) oraz elektrycznej do głównej tablicy bezpiecznikowej na holu 1 p budynku;

- wykonanie pomiarów oraz testów instalacji elektrycznej po jej wykonaniu oraz sporządzenie protokołów elektrycznych z badania rezystancji izolacji obwodów.

b) specyfikacja materiałowa:

- kanały kablowe Emiter wraz z wszelkimi łącznikami, zakończeniami, narożnikami itp.,

- kabel YDYp 3 x 2,5 mm2,

- gniazda RJ 45 do systemu Emiter (1 gniazdo - 1 kabel sieciowy),

- kabel Emiter kat 6a,

- gniazda 230V w systemie Emiter,

- kabel WLZ do tablicy bezpiecznikowej na głównym holu wraz z zabezpieczeniem różnicowoprądowym, zasilający gniazda Emitera w biurze (o przekroju dopasowanym do obciążenia).

2. PRACE BUDOWLANE:

- zabezpieczenie stolarki drzwiowej i okiennej;

- montaż narożników aluminiowych w ościeżach okiennych oraz drzwiowych;

- szpachlowanie wszelkich ubytków na ścianach i suficie, gruntowanie i przygotowanie do dwukrotnego malowania ścian oraz sufitów (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym);

- usunięcie istniejącego podłoża, wylanie masy wyrównawczej do 3mm z gruntowaniem i szlifowaniem celem wyrównania poziomów; montaż podłogi z kostek winylowych LVT podłogowych (firmy Gerflor, kolor/wzór do uzgodnienia z Zamawiającym);

- montaż listew maskujących cokołowych - przypodłogowych PCV (kolor: czarny);

- malowanie grzejników stalowych oraz rur instalacji c.o. (kolor: biały, farba: półmatowa do grzejników stalowych);

- dostawa i montaż wszystkich kratek wentylacyjnych na nowe (wykonane z PCV, białe);

- montaż nowej nakładki na parapet;

- prace takie jak wynoszenie z biur / sal mebli przed przystąpieniem do prac oraz ponowne wniesienie po ich zakończeniu, należą do Wykonawcy;

- wywóz/utylizacja gruzu po stronie Wykonawcy.

5. Termin realizacji: planowany termin realizacji zamówienia: **1 lipca 2026** do **31 sierpnia 2026.**

Rysunek nr 1 – modernizacja biur 115 oraz 116 – rzut poziomy sal z naniesionymi instalacjami

Rysunek nr 2 - rzut poziomy piętra 1 budynku

6. Warunki Udziału w Postępowaniu

1. **Brak powiązań z Zamawiającym:** Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
   c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   Ocena: Zamawiający dokona oceny na podstawie **oświadczenia**

Wykonawcy (załącznik nr 2) w formule „spełnia/nie spełnia”. W przypadku wątpliwości, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków na wezwanie Zamawiającego.

2. **Sytuacja ekonomiczno-finansowa:** Wykonawca musi znajdować się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena na podstawie oświadczenia.
3. **Wykonawcy wspólni:** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność.
4. **Doświadczenie wykonawcze:** Wykonawca musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie usług budowlanych.
5. **Referencje:** Wykonawca dołącza do oferty co najmniej trzy referencje dotyczące prac o zbliżonym zakresie, wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat.
6. **Gwarancja:** Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym.

7. Zawartość Oferty

Oferta Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:

- **Wypełniony i podpisany Formularz zbiorczy referencji (Załącznik nr 1) –** spis co najmniej trzech, dotyczących podobnych zamówień z ostatnich 2 lat. Należy dołączyć skany spisanych w Załączniku nr 1 referencji.
- **Podpisane Oświadczenie Wykonawcy** o braku powiązań z Zamawiającym **(Załącznik nr 2).**
- **Podpisany / zaparafowany Załącznik nr 3 – Wzór umowy (ogólne warunki umowy), który oznacza akceptację ogólnych warunków umowy przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.**
- Oryginał pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- Pełnomocnictwo – jeśli ofertę składa pełnomocnik (z określeniem zakresu reprezentacji).
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca **zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń**:
  - **Oświadczenie Oferenta**:
    Oferent oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - **Sytuacja Oferenta**:
    Oferent oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - **Termin ważności oferty**:
    Termin związania ofertą wynosi minimum 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. Termin i Sposób Złożenia Oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie Logintrade.
2. **Termin składania ofert upływa 10 czerwca 2026 roku o godzinie 12:00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu jej złożenia.

9. Sposób Przygotowania Oferty (załączniki)

1. **Język oferty:** Językiem obowiązującym jest polski. Dokumenty w języku obcym wymagają tłumaczenia.
2. **Czytelność i forma elektroniczna oferty:** Oferta musi być czytelna i przesłana jako skan w formacie PDF, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

- Format: PDF (skany podpisanych dokumentów).
- Rozdzielczość: min. 300 dpi, czytelne podpisy i pieczątki.
- Niedopuszczalne: zdjęcia telefonem, brakujące strony, formaty inne niż PDF.

3. **Zakaz ofert częściowych:** Nie dopuszcza się ofert częściowych.
4. **Koszty oferty:** Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

5. **Limit ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Wizja lokalna (obowiązkowa):** Wykonawca lub jego przedstawiciel musi odbyć wizję lokalną celem wykonania pomiarów szczegółowych, po uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu(tel. 32/3498 494).
7. **Cena oferty:** Cena musi być podana w PLN (netto i brutto z VAT), z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
8. **Weryfikacja cen:** Zamawiający może żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
9. **Forma oferty:** Oferta powinna być sporządzona na załączonych formularzach, z ponumerowanymi stronami, a poprawki parafowane.
10. **Dane kontaktowe:** Oferta musi zawierać dane osoby uprawnionej do kontaktu.
11. **Załączniki dodatkowe:** Należy dołączyć wymagane załączniki, w tym parafowany wzór umowy i ewentualne pełnomocnictwo.
12. **Termin ważności oferty:** Minimum 30 dni od terminu składania ofert.
13. **Zastrzeżenia Zamawiającego:** Oferty niekompletne lub niezgodne z wymaganiami zostaną odrzucone. Zamawiający może zmienić warunki umowy przed jej podpisaniem.
14. **Pytania do Zamawiającego:** Pytania można kierować mailem do 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria Wyboru Ofert i Wybór Wykonawcy

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję Oceny Ofert, powołaną zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 10 dni od daty złożenia ofert w siedzibie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.
3. Ocena ofert będzie przebiegać w trzech etapach:
    - **Etap I:** Spełnienie kryteriów dostępu (spełnia/nie spełnia) na podstawie złożonych dokumentów.
    - **Etap II:** Analiza specyfikacji Oferenta w porównaniu do specyfikacji Zamawiającego (spełnia/nie spełnia).
    - **Etap III:** Ocena ofert na podstawie kryterium **Cena brutto – waga 100% (max 100 pkt)**, zgodnie ze wzorem: Cena minimalna / Cena danej oferty x 100 = liczba punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, jeśli cena przekracza budżet Zamawiającego.
5. W przypadku ofert równoważnych Zamawiający może wezwać oferentów do złożenia ofert dodatkowych lub zaprosić do negocjacji cenowych.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na cenę w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Oferta zostanie odrzucona w przypadku braku wyjaśnień lub potwierdzenia rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień. Odmowa udzielenia wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach:**
    - Oferta jest sprzeczna z opisanym zakresem usługi/przedmiotem zamówienia,
    - zgłoszenie oferty nastąpi po terminie,
    - dane są niekompletne, nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności,
    - złożona oferta jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa,
    - jest niepodpisana lub zawiera inne braki uniemożliwiające jej rozpoznanie, w szczególności wskazane w pkt 6.
    - **przedstawiciel Oferenta nie stawił się na oględzinach i pomiarach pomieszczeń objętych niniejszym opracowaniem.**

11. Informacje Dodatkowe

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pomocą platformy zakupowej Logintrade lub telefonicznie celem umówienia terminu oględzin pomieszczeń wskazanych w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany treści / poprawek niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na platformie zakupowej Logintrade.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia do 60 dni za zgodą Wykonawcy.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zmiany w zawartej umowie są możliwe w przypadkach:
    a. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
        - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
        - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
        - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
    b. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
        - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
        - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
    c. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
        - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
        - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
        - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
    d. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w punkcie 14 niniejszego zapytania.

12. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków z wybranym oferentem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zwracania złożonych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie do zamówień częściowych.

13. Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego prosimy kierować bezpośrednio

przez platformę Logintrade. Celem umówienia wizji lokalnej prosimy o kontakt: pod numer telefonu: 32 3498 494.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@poznan.merito.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    a. przeprowadzenia procedury związanej z oceną i wyborem oferty w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
    b. realizacji obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy),
    c. spełnienia obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych wynikających z przepisów prawa oraz regulacji dotyczących funduszy unijnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów unijnych, co najmniej przez 5 lat od zakończenia realizacji projektu lub dłużej, jeśli wynika to z obowiązków archiwizacyjnych.
5. Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
8. Danie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

15. Załączniki

1. Formularz zbiorczy referencji (do wypełnienia i podpisania)
2. Oświadczenie dostawcy o braku powiązań z zamawiającym (do wypełnienia i podpisania)
3. Ogólne założenia umowy – wzór umowy 01/05/2026/UWSBCH (do podpisania/parafowania)
4. Rysunki techniczne:

    Rysunek nr 1 – modernizacja biur 115 oraz 116 – rzut poziomy sal z naniesionymi instalacjami

    Rysunek nr 2 - rzut poziomy piętra 1 budynku (zaznaczono: * główną tablicę rozdzielczą, gdzie mają zostać poprowadzone kable WLZ do modernizowanych biur, * biura modernizowane 115, 116, * biuro 113 gdzie mają zostać poprowadzone kable sieciowe LAN kat 6)

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	INSTALACJE_sala 115_116.png
2.	rzut 1 piętro_pdf.pdf
3.	ZALACZNIK nr1 LT FORMULARZ ZBIORCZY REFERENCJI 01_05_2026_UWSBCH.docx
4.	ZALACZNIK nr 2 LT OSWIADCZENIE WYKONAWCY 01_05_2026_UWSBCH.pdf
5.	ZALACZNIK nr 3 LT WZOR UMOWY 01_05_2026_UWSBCH_115_116.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Modernizacja biur administracyjnych nr 115 oraz nr 116		1	szt.	Pozostałe

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	1	Tak	Zniżkowy	Tak

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Koszt transportu: po stronie dostawcy
2.	Termin płatności: 21 dni
3.	Miejsce realizacji usługi: Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów
4.	Dodatkowe warunki formalne: Data rozpoczęcia robót na dzień: 1 lipca 2026; Termin zakończenia robót na dzień: 31 wrzesień 2026.

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie